

**ZARZĄDZENIE NR 03/2025**  
**z dnia 21.01.2025r.**  
**DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. Świętego Jana Pawła II w MIROWIE**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na rok szkolny 2025/2026.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737) i zarządzenia Wójta Gminy Mirów z dn. 16.01.2025r. zarządzam co następuje:*

**§ 1.**

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na rok szkolny 2025/2026 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na rok szkolny 2025/2026 stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca – Magdalena Ciałek
2. Zastępca – Ewelina Kępa
3. Członek – Mariola Kobińska
4. Członek – Anna Strześniewska
5. Członek – Sylwia Lech

**§ 4.**

Dokumentację rekrutacyjną należy udostępnić do dnia 10.02.2025

**§ 5**

Pozostałe terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego jak w załączniku nr 1 i nr 2 do terminu postępowania zarządzenia nr 03/2025 z dnia 21.01.2025

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie  
*mgr Jan Wojciech Ulewński*

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia Nr 03/2025  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie z dnia 21.01.2025

**Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej na rok szkolny 2025/2026.**

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b>
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.02.2025 r. do 03.03.2025 r.	od 07.04.2025 r. do 18.04.2025 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2025 r. do 17.03.2025 r.	od 23.04.2025 r. do 06.05.2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	22.03.2025 r.	07.05.2025 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24.03.2025 r. do 04.04.2025 r.	od 08.05.2025 r. do 16.05.2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	07.04.2025 r.	19.05.2025 r.

**DYREKTOR**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
Im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie  
*mgr Jan Wojciech Ulewński*

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia Nr 03/2025  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie z dnia 21.01.2025r.

**Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klasy I w Publicznej Szkole Podstawowej na rok szkolny 2025/2026.**

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b>
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.02.2025 r. do 03.03.2025 r.	od 05.05.2025 r. do 16.05.2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10.03.2025 r.	19.05.2025 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 21.03.2025 r.	do 26.05.2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	28.03.2025 r.	30.05.2025 r.

**DYREKTOR**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie  
mgr Jan Wojciech Ulewński

## Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystawienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

### Komisja rekrutacyjna

1. Przewodnicząca – Magdalena Ciałek
2. Zastępca – Ewelina Kepa
3. Członek – Mariola Kobierska
4. Członek – Anna Strześniewska
5. Członek – Sylwia Lech

**DYREKTOR**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
Im. Świętego Jana Pawła II w Mirowle  
*mgr Jan Wojciech Ulewński*