

ZARZĄDZENIE NR 04/2026

z dnia 23.01.2026r.

DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Świętego Jana Pawła II w MIROWIE

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043) i zarządzenia Wójta Gminy Mirów z dn. 20.01.2026r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na rok szkolny 2026/2027 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na rok szkolny 2026/2027 stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca – Magdalena Ciałek
2. Zastępca – Ewelina Kepa
3. Członek – Mariola Kobierska
4. Członek – Anna Strześniewska
5. Członek – Sylwia Lech

§ 4.

Dokumentację rekrutacyjną należy udostępnić do dnia 10.02.2026

§ 5

Pozostałe terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego jak w załączniku nr 1 i nr 2 do terminu postępowania zarządzenia nr 04/2026 z dnia 23.01.2026

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie
mgr Jan Wojciech Ulewński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 04/2026
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie z dnia 23.01.2026

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej na rok szkolny 2026/2027.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.02.2026 r. do 03.03.2026 r.	od 07.04.2026 r. do 20.04.2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2026 r. do 17.03.2026 r.	od 23.04.2026 r. do 06.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	23.03.2026 r.	07.05.2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24.03.2026 r. do 07.04.2026 r.	od 08.05.2026 r. do 18.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	07.04.2026 r.	19.05.2026 r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
Im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie
mgr Jan Wojciech Ulewński

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 04/2026
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie z dnia 23.01.2026r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klasy I w Publicznej Szkole Podstawowej na rok szkolny 2026/2027.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.02.2026 r. do 03.03.2026 r.	od 05.05.2026 r. do 18.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10.03.2026 r.	19.05.2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 23.03.2026 r.	do 26.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	27.03.2026 r.	29.05.2026 r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
Im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie
mgr Jan Wojciech Ulewński

Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystawienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
Im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie
mgr Jan Wojciech Ulewński

Komisja rekrutacyjna

1. Przewodnicząca – Magdalena Ciałek
2. Zastępca – Ewelina Kępa
3. Członek – Mariola Kobierska
4. Członek – Anna Strześniewska
5. Członek – Sylwia Lech

