

Regulamin dowozu uczniów

Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Św. Jana Pawła II w Mirowie

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 oraz Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1130),
- 3) Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 967, ze zm.).

§1

Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Mirowie jest Urząd Gminy Mirów, który zapewnia bezpłatny transport i opiekę uczniom, jeżeli droga dziecka przekracza:
 - 3 km – przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej,
 - 4 km – przypadku uczniów klas V-VIII szkoły podstawowej.
2. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły w pierwszym tygodniu września, każdego roku i przekazuje ją opiekunowi dowozu i wychowawcy świetlicy.
3. Organizator dowozu (Urząd Gminy) określa w planie dowozów przystanki dla autobusu szkolnego.
4. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów.

5. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

§2

Prawa i obowiązki uczniów korzystających z dowozu

1. Uczeń dojeżdżający autobusem szkolnym ma prawo do:
 - a) Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu;
 - b) Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie jazdy;
 - c) Opieki w czasie oczekiwania na odwóz i podczas dojścia ze szkoły na przystanek;
2. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) Wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu lub pod nieobecność opiekuna,
 - b) Wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - c) Zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa dla osób jadących w autobusie,
 - d) Żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - e) Dokonywać zniszczeń w autobusie.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez organizatora dowozu.
5. Uczniowie z obowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za

zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusie szkolnym.

§3

Zasady organizacji dowozu uczniów do szkoły

1. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
2. Rodzice, których dziecko dojeżdża autobusem Do szkoły zobowiązani są do wypełnienia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
(Dziecko korzystające z dojazdów obowiązkowo uczestniczy w zajęciach świetlicowych).
Karta jest do pobrania u wychowawcy świetlicy, w sekretariacie szkoły lub na stronie szkoły pspmirow.pl
3. Po przyjeździe do szkoły opiekun kursu przekazuje uczniów nauczycielowi dyżurującemu.
4. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie przebywają pod opieką nauczyciela dyżurującego do godz. 8⁰⁰.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach z przystanku do domu.
6. Za bezpieczeństwo dziecka przychodzącego lub przywożonego przez rodzica do szkoły odpowiedzialny jest rodzic. Szkoła przejmuje ten obowiązek od momentu wejścia dziecka na teren szkoły.
7. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami świetlicy zajmującymi się

uczniami dojeżdżającymi do szkoły oraz przebywającymi w świetlicy w zakresie:

- Prawidłowej organizacji dowozów,
- Zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas dowozu oraz podczas przebywania w świetlicy.

8. Opiekun dowozu podejmuje decyzje co do sposobu postępowania w przypadku awarii lub wypadku autobusu i informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

9. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie informuje o awarii organizatora dowozu. Opiekun sprawuje nadzór nad uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu podstawienia pojazdu zastępczego lub ponownego uruchomienia autobusu.

10. W sytuacji awarii konieczności oczekiwania na podstawienie drugiego autobusu opiekun informuje o tym zdarzeniu sekretariat szkoły lub dyrektora szkoły.

§4

Zasady organizacji odwozu uczniów

1. Uczniowie powracający do domu autobusem po zakończeniu zajęć, oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez wychowawcę świetlicy.
2. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć, uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym miejscu.
3. Jeśli po lekcjach uczeń spóźni się na autobus szkolny, z obowiązany jest do poinformowania o tym wychowawcy świetlicy i zgłoszenia swojego spóźnienia.
4. Wychowawca niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o tym, że dziecko nie zdążyło na autobus szkolny. Wspólnie z rodzicami ustalany jest sposób

powrotu dziecka do domu.

5. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest przekazać opiekunowi kursu (autobusu) ilość uczniów zgodną ze stanem faktycznym odjeżdżających danym kursem.
6. Opiekun kursu odbiera uczniów od wychowawcy świetlicy i przejmuje nad nimi dozór do momentu przyjazdu na przystanek. W drodze z przystanku do domu opiekę sprawują rodzice dzieci lub inne upoważnione osoby.
7. W przypadku dzieci do lat 10 opiekun autokaru przekazuje dziecko rodzicowi lub innej, upoważnionej pełnoletniej osobie.
8. W przypadku nie odebrania dziecka do lat 10 z autobusu opiekun kursu zobowiązany jest do powrotu z dzieckiem do szkoły i zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy.
9. Wychowawca świetlicy informuje rodzica o nie odebraniu dziecka z przystanku autobusowego.
10. W chwili braku kontaktu z rodzicami szkoła kontaktuje się z kolejną osobą z listy osób upoważnionych do odbioru dziecka.
11. W sytuacji wyczerpania wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami szkoła powiadamia o tym fakcie policję.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
13. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie i do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy.

§5

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin zostaje przedstawiony wszystkim uczniom dowożonym oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują: podczas trwania dowozów - opiekun; w innym czasie - dyrektor szkoły.
3. Autobus szkolny zatrzymuje się wyłącznie na wyznaczonych przez Urząd Gminy przystankach.