

ZARZĄDZENIE NR 03/2024

z dnia 29.01.2024r.

DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Św. Jana Pawła II w MIROWIE

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) i zarządzenia Wójta Gminy Mirów z dn. 15.01.2024r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca – Mariola Kobierska
2. Zastępca – Anna Strześniewska
3. Członek – Sylwia Lech
4. Członek – Ewelina Kępa

§ 4.

Dokumentację rekrutacyjną należy udostępnić do dnia 12.02.2024

§ 5

Pozostałe terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego jak w załączniku nr 1 i nr 2 do terminu postępowania zarządzenia nr 03/2024 z dnia 29.01.2024

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
Im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie
mgr Jan Wojciech Ulewński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 03/2024
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie z dnia 29.01.2024

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej na rok szkolny 2024/2025.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.02.2024 r. do 01.03.2024 r.	od 11.04.2024 r. do 25.04.2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2024 r. do 15.03.2024 r.	od 25.04.2024 r. do 06.05.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	21.03.2024 r.	07.05.2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 22.03.2024 r. do 29.03.2024 r.	od 08.05.2024 r. do 13.05.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	05.04.2024 r.	15.05.2024 r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie
mgr Jan Wojciech Ulewński

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 03/2024
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Św. Jana Pawła II w Mirowie z dnia 29.01.2024r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klasy I w Publicznej Szkole Podstawowej na rok szkolny 2024/2025.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.02.2024 r. do 01.03.2024 r.	od 13.05.2024 r. do 27.05.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	11.03.2024 r.	03.06.2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 22.03.2024 r.	do 10.06.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	29.03.2024 r.	14.06.2024 r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
Im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie
mgr Jan Wojciech Ulewński

Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego Publicznego Przedszkola lub oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystawienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Komisja rekrutacyjna

1. Przewodnicząca – Mariola Kobierska
2. Zastępca – Anna Strześniewska
3. Członek – Sylwia Lech
4. Członek – Ewelina Kępa

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
Świętego Jana Pawła II w Mirowie
Jan Wojciech Ulewński